

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 49/п от «31» 08 2021 г.
Директор МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан



Г.Г. Фассахова

**Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики
Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методическое объединение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ЦДТ) - это объединение педагогов в группу по структурным подразделениям, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.
2. Положение о методическом объединении педагогов ЦДТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЦДТ, Положением о методическом совете ЦДТ.
3. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее - МО) входит в структуру методической службы, осуществляющей проведение методической, образовательной, инновационной работы в структурных подразделениях ЦДТ.
4. К компетенции МО относятся:
 - повышение уровня дидактической и методической подготовки, профессионального мастерства
 - изучение нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
 - освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;
 - ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и методиками;
 - обмен опытом успешной педагогической деятельности.
5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом и утверждаются на педагогическом совете ЦДТ.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МО

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

МО создается для решения следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности по различным видам деятельности;
- изучение и анализ состояния образовательно-воспитательного процесса;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ЦДТ.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МО

- 3.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.
- 3.2. Обсуждение дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.3. Совершенствование учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса, методики проведения различных видов занятий.
- 3.4. Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ их учебно-методической документации.
- 3.5. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в объединениях различной направленности по итогам внутри учрежденческого контроля.
- 3.6. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.
- 3.7. Организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.
- 3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.9. Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов, работающих в методическом объединении.
- 3.10. Основными формами работы методического объединения являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - круглые столы, проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
 - открытые занятия и массовые мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения, воспитания и развития обучающихся, вопросам педагогики и психологии.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

- 4.1. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач и устанавливаются приказом директора ЦДТ.
- 4.2. Возглавляет методическое объединение методист или педагогический работник высшей или первой квалификационной категории.
- 4.3. МО в лице руководителя, работая совместно с методическим советом ЦДТ, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, заместителями директора по УВР, координирует действия по реализации целей и задач учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности.
- 4.4. Деятельность МО осуществляется по плану работы, разработанному с учетом годового плана работы ЦДТ, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 4.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 3 раз в год. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 4.7. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, председатель методического объединения подписывает протокол. Протокол ведется в электронном виде.
- 4.8. Принятые решения доводятся до сведения всех членов методического объединения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО

- 5.1. Приказ директора ЦДТ «О назначении руководителей методических объединений педагогов».
- 5.2. Положение о методическом объединении.
- 5.3. План МО на текущий учебный год, утвержденный на методическом совете ЦДТ.
- 5.4. Протоколы заседаний МО.

5.5. Банк данных методической продукции (конспекты открытых занятий, сценарии мероприятий и т.д.)

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МО

6.1. Члены МО имеют право:

- участвовать в работе объединения;
- вносить замечания и предложения по совершенствованию работы МО;
- обращаться за консультациями к опытным педагогам по вопросам, связанным учебно-воспитательной, методической работой в рамках компетенции МО.

6.2. МО имеет право:

- рекомендовать педагогам повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ЦДТ;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной и методической деятельности к заместителям директора по УВР;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6.3. Обязанности членов МО.

Члены методического объединения должны:

- принимать активное участие в работе МО и выполнять его решения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень через различные формы методической работы;
- содействовать обобщению, распространению, пропаганде педагогического опыта;
- оказывать методическую помощь педагогам в рамках своей компетенции;
- уважать и учитывать интересы всех членов коллектива, соблюдать этику профессионального общения.

6.4. Обязанности руководителя МО:

- организует и планирует деятельность МО;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ и ведет консультативную работу с педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- организует разработку методических рекомендаций для педагогических работников;
- анализирует деятельность МО;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки в области дополнительного образования.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и члены МО несут ответственность за:

- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- объективность анализа деятельности МО;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.